

Số: **708** /GDĐT-VP

Quận 7, ngày **24** tháng **5** năm 2023

V/v thực hiện lập danh sách hoàn thành
mầm non trẻ 5 tuổi (sinh năm 2017); báo
cáo tình hình cơ sở vật chất; đội ngũ cán
bộ quản lý, giáo viên và tình hình tài chính
năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo công lập và ngoài công lập;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và lớp mầm non độc lập.

Thực hiện theo Kế hoạch số 866/KH-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục các bậc học và xây dựng xã hội học tập năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện lập danh sách hoàn thành mầm non trẻ 5 tuổi (sinh năm 2017); tình hình cơ sở vật chất; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và tình hình tài chính năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

1. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo, lớp mẫu giáo (công lập và ngoài công lập) có **lớp 5 tuổi** thực hiện đầy đủ 04 biểu mẫu theo mẫu đính kèm (*đính kèm mẫu báo cáo gồm 4 Sheet*). Lưu ý: tất cả số liệu phải trùng khớp với báo cáo tổng kết các trường nộp về cho tổ mầm non, kể cả danh sách hoàn thành mầm non.

2. Đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập (**không có lớp 5 tuổi**) chỉ thực hiện 02 biểu mẫu: báo cáo tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo mẫu đính kèm (*đính kèm mẫu báo cáo gồm 2 Sheet*).

- Thời hạn nộp: trước ngày 15 tháng 6 năm 2023.

- Hình thức nộp: Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản giấy (02 bộ); đồng thời gửi mail theo địa chỉ: huynhthanhmy.pgd@gmail.com (thầy Huỳnh Thanh Mỹ - Điện thoại: 0908189964).

Phòng Giáo dục Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đúng tiến độ, báo cáo số liệu chính xác và đúng theo yêu cầu mẫu hướng dẫn đính kèm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT;


TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Đặng Nguyễn Thịnh